PATVIRTINTA
Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. T-16

ŠVENČIONIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymą ir gaunamų pajamų panaudojimą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **atlygintinos paslaugos** – Tarnybos teikiamos paslaugos, už kurias moka tų paslaugų gavėjai arba ugdymo įstaigos;

2.2. **autorinis darbas** – kūrinys ar veikla, kuri yra autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo objektas;

2.3. **dalyviai** – suaugę žmonės, kurie pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas mokosi, lavinasi, tobulina kvalifikaciją, plečia savo kultūrinį ir pilietinį akiratį;

2.4. **institucinio lygio programa** – valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui užtikrinti vietose (regione, savivaldybėje, mokykloje), švietimo naujovių plėtrai ir sėkmingos patirties sklaidai skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 18 akademinių valandų;

2.5. **kompetencija** – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma;

2.6. **kvalifikacijos tobulinimas** – teisės aktais reglamentuotas kvalifikacijos kėlimas, kompetencijų ugdymas, patirties sklaida, tikslinė savišvieta;

2.7. **lektorius** – asmuo, skaitantis paskaitas ir vedantis praktinius užsiėmimus Tarnybos renginiuose;

2.8. **nacionalinio lygio programa** – Ministerijos užsakymu parengta valstybinės švietimo politikos strateginėms kryptims įgyvendinti skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 30 akademinių valandų;

2.9. **neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atitinkantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą;

2.10. **papildoma veikla** – Tarnybos vykdoma pedagogų ir kitų dalyvių pažinimo ir kultūrinės veiklos poreikius atitinkanti veikla;

2.11. **pažymėjimas** – Tarnybos direktoriaus išduotas dokumentas, patvirtinantis asmens dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo neformaliojo suaugusiųjų ar papildomos veiklos renginyje ir pasiektus mokymosi rezultatus: švietimo programos įgyvendinimą, kompetencijos įgijimą;

2.12. **pedagogas** – mokytojas, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, vaikų globos namų auklėtojas, socialinis darbuotojas, ugdymo įstaigos administracijos atstovas;

2.13. **programa** – iš anksto apibrėžtas formaliojo arba neformaliojo švietimo darbas, kuriuo siekiama numatyto rezultato;

2.14. **savivaldybės mokykla** – savivaldybės tarybos įsteigta mokykla bei mokykla, savivaldybės tarybos įsteigta kartu su Lietuvos Respublikos juridiniais ar fiziniais asmenimis;

2.15. **švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą;

2.16. **ugdymo įstaiga** – mokykla, lopšelis darželis ar kita įstaiga, teikianti pagalbą vaikui, pedagogui, kurios pagrindinė veikla – švietimo darbas ar (ir) švietimo pagalba.

3. Tarnyba teikia atlygintinas paslaugas. Šių paslaugų kainą sudaro kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, pedagoginės psichologinės pagalbos, materialinių resursų naudojimo bei kitos išlaidos teikiant švietimo pagalbą.

II SKYRIUS
ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINOS

4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių ir programų dalyvio mokestis (vieno dalyvio 1 val. bazinės kainos):

4.1. renginio, kuriame dalyvauja 24 ir daugiau dalyvių – 2 Eur;

4.2. renginio, kuriame dalyvauja 10 ir daugiau dalyvių – 4 Eur;

4.3. nuotolinio mokymosi programos – 2 Eur.

5. Vieno dalyvio 1 val. bazinės kainos, kai renginio, kurio programoje numatytas autorinis darbas, už kurį prašomas honoraras viršija šios tvarkos 5 punkte numatytą bazinę kainą, taip pat edukacinių išvykų, stažuočių, metodinių dienų nuomotu transportu, kai renginio išlaidos būna skirtingos, renginio dalyvio mokestis skaičiuojamas pagal dalyvių registravimo sąrašą ir renginio sąmatą pagal formulę:

$$K \quad \frac{i\ 1{,}1}{n}$$

K – dalyvio mokestis apvalinant euro tikslumu;

i – renginio tiesioginės išlaidos pagal išlaidų sąmatą (paslaugos kaina);

n – seminaro dalyvių skaičius;

1,1 – 10 proc. organizacinės išlaidos.

6. Konferencijos, metodinės dienos, mokymai ir kiti renginiai, kai ruošiama dalyviams metodinė medžiaga, metodiniai leidiniai, kviestiniams pranešėjams–lektoriams mokamas atlygis už mokymus, dalyvio mokestis skaičiuojamas pagal išlaidų sąmatą pagal 5 punkto formulę.

7. Kvalifikacijos tobulinimo renginio, kurio lektorius, paslaugos teikėjas atsisako užmokesčio už darbą arba darbo užmokestis yra finansuojamas iš kitų šaltinių, dalyvio mokestis – 1 Eur.

8. Specializuotos programos (finansinės buhalterinės, teisinės, vadybinės) tikslinei žmonių grupei, kurių skaičių nustato paslaugos teikėjas, dalyvio mokestis skaičiuojamas pagal 5 punkto formulę.

9. Nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programos sukūrimas – 860 Eur.

10. Institucinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programos sukūrimas kitų rajonų švietimo institucijų darbuotojams – 86 Eur.

11. Kitų institucijų kvalifikacijos tobulinimo programos recenzavimas, vertinimas – 56 Eur.

12. Pedagoginės psichologinės paslaugos ir konsultacijos asmenims, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje, asmenims, kurie kreipiasi su psichiatro siuntimu dėl psichologinio intelektinių gebėjimų įvertinimo arba vaikams, besimokantiems ugdymo įstaigose, kurių steigėjas yra ne Švenčionių rajono savivaldybės taryba:

12.1. specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais – 50 Eur;

12.2. psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-IIILT, WAIS-III, WASI, WPPSI-IV, DISC metodikomis) – 9 Eur (1 val.);

12.3. vaiko brandumo mokyklai įvertinimas – 9 Eur (1 val.);

12.4. psichologiniai asmens adaptyvaus ir neadaptyvaus elgesio, mokyklinių baimių tyrimai ASEBA, SDQ, DBA metodikomis; gabių mokinių atpažinimas, jų gabumų nustatymas BIS-HB, TCP-DP metodikomis – 9 Eur (1 val.);

12.5. individuali psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacija – 9 Eur (1 val.);

12.6. grupinės psichologo konsultacijos – 9 Eur (1 val.);

12.7. tyrimai – 9 Eur (1 val.);

12.8. pažymos, metodikų pildymo sąsiuviniai – 1 Eur.

13. Psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės pagalbos mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų arba jų yra per mažai, kaina atitinka pagalbą teikiančio darbuotojo darbo vietos kainą Tarnyboje per tokį patį laiką, pridėjus transporto išlaidas į tą mokyklą nuvykti.

14. Užsienio kalbos ir Informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) kursų dalyvio (vieno dalyvio 1 val. bazinės kainos):

14.1. užsienio kalbos ir IKT kursų, kai grupėje 8 ir daugiau dalyvių – 2 Eur;

14.2. užsienio kalbos ir IKT kursų, kai grupėje 6–4 dalyviai – 3 Eur;

14.3. individualūs užsienio kalbos ir IKT kursai – 8 Eur.

15. Specializuoti kursai:

15.1. Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai (20 val.), kuriuos teismas įpareigojo išklausyti už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 181 ir 181-1 straipsniuose numatytus administracinius teisės pažeidimus ar Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 73 ir 74 straipsniuose numatytus administracinius nusižengimus – pagal Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką;

15.2. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai (60 val.) mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus psichologus) – 46 Eur;

15.3. Nuotoliniai kompiuterinio raštingumo kursai (40 val.) mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams – 27 Eur;

15.4. Kursų, kurie vykdomi nuotoliniu būdu Europos kompiuterinio vartotojo pažymėjimui gauti (toliau – ECDL kursai), kaina skaičiuojama pagal teorinių, kontaktinių valandų skaičių. Valandos įkainis pagal 16 punkte numatytas kainas;

15.5. ECDL kursai:

15.5.1. registracija – 5 Eur;

15.5.2.ECDL vieno modulio testas – 11 Eur;

15.5.3. ECDL pažymėjimas (4 moduliai M1, M2, M3, M7) – 23 Eur;

15.5.4. ECDL pažymėjimas (visi 7 moduliai) – 86 Eur.

15.6. Trečiojo amžiaus universiteto klausytojo metinis mokestis – 10 Eur.

16. Paslaugos susijusios su materialinių resursų panaudojimu:

16.1. mokymo patalpų, kompiuterių klasės nuoma su konferencine įranga (kompiuteris, projektorius, interaktyvi lenta ir kt.) – 8 Eur (1 val.);

16.2. mokymo patalpų nuoma be konferencinės įrangos – 5 Eur (1 val.);

16.3. patalpų su vaizdo konferencijų įranga nuoma (įskaitant techninį aptarnavimą konferencijos metu) – 46 Eur (1 val.);

16.4. konferencinės įrangos 1 val. nuoma (kompiuteris, projektorius, interaktyvi lenta ir kt.) – 14 Eur;

16.5. vertinimo instrumentų nuoma 1 dienai – 14 Eur;

16.6. už savarankišką naudojimąsi kompiuteriu, internetu – 1 Eur (2 val.);

16.7. kopijavimo/spausdinimo paslaugos:

16.7.1. A4 formato lapo vienos pusės – 0,02 Eur;

16.7.2. A4 formato lapo abiejų pusių – 0,04 Eur;

16.7.3. A3 formato lapo vienos pusės – 0,05 Eur;

16.7.4. A3 formato lapo abiejų pusių – 0,1 Eur.

16.8. skaitmeninės informacijos perkėlimas į kompaktinį diską – 0,5 Eur.

17. Dokumento, patvirtinančio Tarnyboje įgytas kompetencijas bei vykdytas veiklas išdavimas ir registravimas – 1 Eur.

18. Renginio dalyvio mokestį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Tarnybos direktorius.

19. Teikiant pasiūlymą viešųjų pirkimų konkursui šios tvarkos 4, 15, 17 punktai gali nebūti taikomi, o atlygintinų paslaugų pasiūlymo kainas nustato Tarnybos direktorius, atsižvelgdamas į situaciją paslaugų rinkoje ir suderinęs su savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.

III SKYRIUS
PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ TARNYBOS SUTEIKTAS PASLAUGAS, NAUDOJIMAS

20. Pajamos gautos už Tarnybos teikiamas paslaugas naudojamos:

20.1. programų vykdytojams, paslaugų teikėjams, personalo darbo užmokesčiui už atliktą darbą, kvalifikacijos tobulinimui bei komandiruočių, transporto, ryšių išlaidoms padengti;

20.2. ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti;

20.3. kanceliarinėms prekėms, metodinėms priemonėms, spaudiniams įsigyti;

20.4. metodinės medžiagos leidybai;

20.5. renginių organizavimui;

20.6. reprezentacinėms, viešinimo (sklaidos) ir kitoms išlaidoms padengti.

IV SKYRIUS
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

21. Už teikiamas paslaugas užsakovai atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Visos gaunamos lėšos už paslaugas apskaitomos ir naudojamos pagal Švenčionių rajono tarybos patvirtintą biudžeto specialiųjų programų išlaidų vykdymo sąmatą.

_____